

Aşama – 1 (2-4 saat)	İlgili Personel	Görevli Personel	Birim Amiri	Rektör
	Personel ücretsiz izin talebine ilişkin dilekçe ile birimine başvurur.			
Aşama – 2 (15 günde bir)		EBYS sistemi üzerinden ücretsiz izin yazısı yazılarak birim amirine sunulur.		
Aşama – 3 (1-5 gün)			İzin talebi uygun görüldü mü?	
Aşama – 4 (1-5 gün)			EVET Birim amiri tarafından imzalanan yazı EBYS sistemi üzerinden Rektör Oluruna sunulur.	HAYIR İzin talebi reddedilir.
Aşama – 5 (1-5 gün)				İzin talebi uygun görüldü mü?
Aşama – 6 (1-5 gün)		Onaylanan yazı sistem üzerinden ilgili personelin çalıştığı birime ve Personel Daire Başkanlığına gönderilir.	EVET	HAYIR İzin talebi reddedilir.
Süreç Sonu	Personel ücretsiz izne ayrılır.			